

OBS de Achtbaan

Dordrechtplein 2
1324 VD Almere
036 - 5332687
Mail: directeur@achtbaan.edu.almere.nl
Site: www.deachtbaan.org

1. EEN WOORD VOORAF	3
2. DE SCHOOL	3
2.1. Openbaar Onderwijs	3
2.2. Cluster	4
2.3. Schoolgrootte	4
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	4
3.1. Missie, uitgangspunten of prioriteiten	4
3.2. Het klimaat van de school	5
4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	5
4.1. De organisatie van de school	5
4.2. De samenstelling van het team:	6
4.3. De activiteiten voor de kinderen	6
5. DE ZORG VOOR KINDEREN	8
5.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	8
5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (<i>leerlingvolgsysteem</i>)	8
5.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	9
5.4. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	9
5.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	10
5.6. GGD op school	11
6. DE LERAREN	11
6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing	11
6.2. Noodplan / noodrooster	11
6.3. De inzet van onderwijsassistenten	12
6.4. Scholing van leraren	12
7. DE OUDERS EN DE ALGEMENE ORGANISATIE VOOR UW KIND	12
7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	12
7.2. Overblijf	13
7.3. Naschoolse opvang	14
7.4. Naschoolse activiteiten voor kinderen	14
7.5. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	14
7.6. Klachtenprocedure	15
7.7. Ouderbijdragen	15
8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	16
8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	16
8.2. Zorg voor de relatie school en omgeving	17
9. DE OPBRENGST VAN HET ONDERWIJS	17
9.1. Informatie over specifieke zorg voor leerlingen	17
10. REGELING SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES	18
10.1. Schooltijden	18
10.2. Verlof en leerplicht	18
10.3. Vakanties	19
10.4. Verlof buiten de schoolvakanties	19
11. NAMEN	20
11.1. Van de school	20
11.2. Van externe personen	20

EEN WOORD VOORAF

Waarom een informatieboekje voor ouders?

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is niet gemakkelijk. U zoekt een school waar niet alleen goede leerresultaten worden behaald, maar ook een plaats waar een kind zich veilig, geaccepteerd en prettig voelt. Niet voor een korte periode, maar voor de duur van acht jaar. Om die keuze te vergemakkelijken hebben wij dit informatieboekje geschreven. Heel veel gegevens van onze school staan ook op onze website www.deachtbaan.org

In dit informatieboekje willen wij duidelijk maken wat onze onderwijsdoelen zijn, hoe wij omgaan met onze leerlingen, hoe wij invulling geven aan het dagelijks onderwijs aan uw kind, hoe wij omgaan met leerlingen die een snel of een langzaam leertempo hebben, wat wij van ouders verwachten en wat ouders van ons mogen verwachten.

1. DE SCHOOL

1.1. Openbaar Onderwijs

De Achtbaan bestaat sinds 1994 en is een openbare school. De Achtbaan hoort bij de Almeerse Scholen Groep (ASG). Dit bestuur heeft meer dan vijftig openbare scholen onder zich en is een zelfstandige stichting.

De Achtbaan is als openbare school toegankelijk voor iedereen. De openbare school wil kinderen van verschillende godsdiensten, levensbeschouwingen en culturele achtergronden samenbrengen en samen laten werken en leren. Kortom een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien.



1.2. Cluster.

De Achtbaan werkt zeer nauw samen met een aantal andere openbare scholen in Almere. Deze scholen vormen samen een cluster van tien scholen.



Het cluster wordt geleid door een clusterdirecteur. De clusterdirecteur houdt zich onder andere bezig met het beheer van de gebouwen, financiën en personeelszaken. Daarnaast ondersteunt en coacht hij de directeuren bij hun dagelijkse werkzaamheden als dat wenselijk of nodig is. De clusterdirecteur is tevens de schakel tussen het bestuur en de scholen. De clusterdirecteur is elke 6 weken op school aanwezig om de gang van zaken op de school met de directeur te bespreken.

1.3. Schoolgrootte

De school telt dit jaar ongeveer 165 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Er werken op de Achtbaan 17 personeelsleden waaronder fulltime en parttime collega's. Ook een vakleerkracht gymnastiek is werkzaam op de school. Gedurende het schooljaar 'leerwerken' diverse stagiaires, van PABO en ROC op De Achtbaan. Zij ondersteunen ons; wij begeleiden hen!

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1. Missie, uitgangspunten of prioriteiten

"Kaleidoscoop in de groepen 1/2/3"

Op de Achtbaan praten de kinderen in de onderbouw in een grote groep over wat ze gaan doen of spelen. Op een speelse manier krijgt ieder kind de beurt om te vertellen wat zij/hij wil doen. Door de methode Kaleidoscoop doen meer leerlingen actief mee en worden taalontwikkeling en woordenschat vergroot. Zo bereiden ze zich van jongs af aan al voor op individueel werken en op kiezen in de midden- en bovenbouw. De kinderen werken groepsdoorbroken, dat betekent dat we vouwwanden in de kleuter- klassen hebben en dat de kinderen kunnen kiezen uit alle onderdelen in de twee lokalen en uit de onderdelen op de gang. Het onderbouwteam begeleidt dan ook alle kinderen op alle werk-/speel- plekken. Uitgangspunt is het verzorgen van een zeer ruime leeromgeving voor de kinderen.

"Wat zijn we en hoe werken we in de groepen 4 t/m 8".

We streven naar een veilige en uitdagende leeromgeving voor uw kind. Het kind staat centraal. Twee keer per schooljaar kijken we of een kind kan doorstromen naar een hogere of lagere instructiegroep voor rekenen of voor taal. Deze kinderen krijgen een eigen leerlijn.

Organisatie: 's ochtends werken de kinderen in niveaugroepen aan hun reken- en taalonderwijs en daarna aan hun spellingsonderwijs, aan lezen en/of aan schrijven in hun eigen lokaal. Kinderen die op een ander niveau werken gaan dan op een vast teken naar een andere instructiegroep of er zijn twee instructiegroepen in de klas aanwezig. Enkele kinderen werken daarnaast nog aan een instructietafel met de leerkracht of met een onderwijsassistente of stagiaire. 's Middags werken de kinderen door middel van meervoudige intelligentie kaarten aan aardrijkskunde, biologie, techniek en geschiedenis. Dit gebeurt ook uitgaande van het Kaleidoscoop principe van: "vooruit kijken, terugkijken en presenteren".

Wij vinden het op de Achtbaan belangrijk dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige en ontspannen sfeer. Wij zijn ervan overtuigd dat een kind, als het zich prettig en ontspannen voelt, beter kan leren. We proberen voor ieder kind een zo goed mogelijke aansluiting op het voortgezet onderwijs te bereiken, zowel van vaardigheden (kunnen), maar ook van resultaten (weten).

2.2. Het klimaat van de school

We willen een veilige, sfeervolle school zijn, waarbij het de taak van de volwassenen is om elk kind in zijn waarde te laten. Belangrijk daarbij is het besef dat elk kind uniek is en zo benaderd dient te worden. Wij hebben dan ook gekozen om dit te ondersteunen door "kanjertrainingen" te gaan geven op onze school. Vrijwel alle leerkrachten hebben de opleiding tot kanjertrainer bij Drs. Gerard Weide gevolgd. Er wordt van ouders verwacht dat zij een positieve bijdrage zullen leveren aan de trainingen. Kinderen zullen thuis ondersteund moeten worden om tot een optimaal resultaat van de training te kunnen komen. Het kan nog steeds voorkomen dat een leerling gepest/geplaagd wordt. De school heeft een pestprotocol waarmee gewerkt kan worden als dat nodig mocht zijn.

Naast het leren is er aandacht voor feesten. Elk jaar worden Sint, Kerst en Pasen uitgebreid in de groepen gevierd, maar ook het Suikerfeest komt ter sprake. Ook het afscheid van groep 8 met de musical is een feest op zich.

Wij vinden het contact met ouders belangrijk.

- Er zijn contacten die gericht zijn op het kind. Hiervoor zijn er de portfoliogesprekken (3x per jaar), het portfolio, de kijk/open middagen, de twee ouderavonden, de gesprekken op afspraak en onze nieuwsbrief die 1 keer per 2 weken verschijnt.
- Er zijn contacten die gericht zijn op de school. Het gaat dan om hulp verlenen op allerlei gebied (voor feesten, schoolkrant, onderhoud, bibliotheek, enz.) en het helpen in een groep. Ouders worden hiervoor door leerkrachten benaderd of kunnen reageren op een oproep in de nieuwsbrief.



3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school

Groeps grootte

Het aantal groepen is afhankelijk van het leerlingaantal van de school en kan per jaar veranderen. Ook de grootte van de (niveau)groepen verschilt ieder jaar. Er kunnen verschillen in het aantal kinderen per groep ontstaan. Op De Achtbaan werken we in het schooljaar 2009-2010 met homogene groepen vanaf groep 1/2; dat wil dus zeggen een aparte groep 3, groep 4, groep 5 enz.

Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Naast leerkrachten die lesgeven hebben we ook onderwijsassistenten die extra begeleiding kunnen geven aan een leerling of aan kleine groepjes leerlingen; soms in een aparte ruimte. Ook de interne begeleidster heeft een apart kamertje waar zij leerlingen kan toetsen.

3.2. De samenstelling van het team:



Wie werken er in de school?

Op school vindt u de volgende werknemers (een beschrijving van hun taken vindt u op onze website www.deachtbaan.org > algemeen).

Clusterdirecteur; directeur; leerkrachten; vakleerkacht gym; ict-er en onderwijs assistenten.

Dan is er soms op school nog een **leerkracht in opleiding** (lio-er) en zijn er **stagiaires**.

We hebben ook een **intern begeleider** (i.b.-er) en een **bouwcoördinator**.

We worden geholpen door een **conciërge** en een **administratief medewerkster**.

Even voorstellen:

1/2 a	Juf Lenie ma. di. wo. ochtenden	Juf Jacqueline alle dagen
1/2 b	Juf Sandra	Juf Diana wo. om de week en op do. en vr. ochtend
3	Juf Ria ma. di. do. en vr.	Meester Robert wo.
4	Juf Martina ma. di. wo.	Juf Cindy do. vr.
5	Meester Hein	
6	Juf Daniella	
7	Juf Karin	Juf Ria vr. middag
8	Meester Robert ma. do. vr.	Juf Hetty di. wo.
	Intern begeleidster	Juf Evelien ma. di. wo. do.
	Bouw coördinator	Juf Hetty do.
	Onderwijsassistente algemeen:	Juf Diana en juf Jacqueline in de kleuterbouw. Juf Marit voor de groepen 3 en hoger. Juf Marjolein in de midden- en bovenbouw.
	I.C.T.-er	Meester Martin Meester Hein
	Conciërge	Meester Gerard
	Gymnastiekleerkracht	Meester Jeroen
	Administratief medewerkster	Juf Wiepke
	Directeur	Juf Esther ma. di. do.

4.3 De activiteiten voor de kinderen

Actief Leren:

Actief leren is het hart van het Kaleidoscoopmodel. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat kinderen leren en vaardigheden ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën.

Uitdagende maar geordende omgeving:

Daarin leren kinderen het beste. Om de uitdagende leeromgeving te kunnen bieden, is de indeling van

de lokalen veranderd. Er wordt met heel veel verschillende en uitdagende materialen gewerkt. Om de kinderen daarin hun weg te laten vinden, zijn kasten en hoeken voorzien van labels, zodat alles gemakkelijk gevonden en opgeruimd kan worden.

Dagschema:

Er wordt gewerkt met een vast dagschema gericht op ordening van tijd, waardoor kinderen en leerkracht meer houvast wordt geboden.

- Vooruit kijken, de kinderen maken een plannetje wat ze willen spelen / maken. Door de plannetjes aan elkaar te vertellen helpen ze elkaar aan ideeën.
- De grote en de kleine groep:
 - De grote groep bestaat uit een activiteit met de hele groep, bijv. muziek, dans, zingen
 - De kleine groep gebeurt met een niveaugroep, de activiteiten zijn gebaseerd op sleutelervaringen + interesses van de kinderen, op gebied van taal, rekenen etc.
- Terugblikken, praten nadenken over:
 - Wat is er van het plan terecht gekomen.
 - Wat heb je ontdekt.

Het onderwijsprogramma in de kleuterbouw:



Om inhoud te geven aan de activiteiten hebben we een groot aanbod van middelen en materialen. We gebruiken daarnaast enkele methoden als bronnenboek zoals de methode Schatkist, Schatgravertjes, Bas ga je mee en veel prentenboeken.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

- In de hele school zijn we aan het werk met rekenonderwijs; dat begint al bij de vierjarigen en dat loopt door tot aan het einde van groep 8.
- Vanaf niveaugroep 3 wordt er een aanvang gemaakt met het leren lezen en schrijven, in deze groep staan deze activiteiten naast het rekenen centraal. In de kleutergroepen is hiervoor de basis gelegd in de vorm van voorbereidende activiteiten. Kleuters die op één van deze vakken al het niveau hebben om hiermee te beginnen kunnen voor dat onderdeel mee gaan doen met de niveaugroep.
- De woordenschat van een groot aantal kinderen die in onze kleuterbouw instromen is laag. Daarom vinden wij het noodzakelijk dat er extra aandacht aan het taalonderwijs op de Achtbaan besteed wordt.

Wereldoriënterende vakken en meervoudige intelligentie.

In de onderbouw wordt de wereldoriëntatie via meervoudige intelligentiekaarten (M.I) aangeboden. Voor de kleuterthema's betekent dit dat belangstellingthema's worden uitgebreid met werkvormen en ideeën uit diverse bronnenboeken die in de bouw gebruikt worden. In de midden- en bovenbouw worden ook in het laatste deel van de middag meervoudige intelligentiekaarten aangeboden via thema's waar de kinderen zelfstandig in kunnen kiezen welke kaart/opdracht ze willen gaan maken.

Computeronderwijs

We hebben *digitale schoolborden* in gebruik. Deze schoolborden worden door een computer aangestuurd en dit geeft ongekende mogelijkheden om de computer in het onderwijs te integreren. In ieder lokaal staan computers en er zijn computers in de gangen. Deze computers zijn aan elkaar verbonden middels een netwerk. De Achtbaan werkt met E-Boat computers. Dit is een apart netwerk met een snelle verbinding naar een server buiten de school. Kinderen kunnen hierdoor gebruik maken van internet op school.

Expressie activiteiten

Naast de 'lerende' onderdelen van het programma vinden we het ook belangrijk dat kinderen zich via de verschillende vormen van expressie leren uiten. Binnen de MI kaarten worden vakken zoals tekenen, muziek, toneel, handvaardigheid opgenomen. Groep 8 kan zich helemaal uitleven in hun afsluitende musical. Dit is ieder jaar weer een groots spektakel.

Lichamelijke opvoeding

De gymnastieklessen worden door een vakleerkracht gegeven. In de groepen 1 en 2 is de lichamelijke opvoeding dagelijks terug te vinden, de leerkrachten geven in deze groepen ook bewegingslessen.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school

Voor een afspraak kunt u bij de directeur terecht (tel.nr. 036-5332687). Het is prettig voor ons als u, enkele maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, uw kind bij ons inschrijft. Op het moment dat een kind drie jaar en tien maanden oud is mag hij/zij maximaal tien dagdelen de Achtbaan bezoeken om te wennen aan onze school. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan uw kind dan 'echt' op de Achtbaan komen. Wij zijn een school voor openbaar basisonderwijs en daarom is in principe iedereen welkom bij ons op school, uitzondering hierop kan zijn dat uw kind een lichamelijke en/of verstandelijke handicap heeft waarvoor wij geen mogelijkheden hebben om dit kind te kunnen begeleiden. Dit wordt altijd zorgvuldig bekeken en samen met de ouders worden de mogelijk- of onmogelijkheden besproken. Natuurlijk bent u altijd van harte welkom om eerst een kijkje te nemen op de Achtbaan, ook hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur. Voor inschrijving heeft de school het ingevulde (en ondertekende) inschrijvingsformulier nodig; een ingevulde oudervragenlijst (voor vierjarigen) en een kopie van het paspoort van uw kind of van de zorgpas. U ontvangt van ons altijd een bevestiging van inschrijving.



4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld.

De leerkracht en groepsbegeleiders houden een administratie bij van het dagelijkse werk van de leerlingen. We hebben de norm om het leerlingwerk te beoordelen gezamenlijk vastgesteld. Twee keer per jaar worden de kinderen getoetst (cito). Wij voelen ons verplicht een niveau te bereiken waarop de kinderen met gelijke kansen instromen in het voortgezet onderwijs. Door middel van ons leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat voor ieder kind zijn eigen minimumdoelen vast te stellen. Voor een aantal leerlingen zullen de minimumdoelen aangepast dienen te worden; er zijn echter ook leerlingen bij ons die versnellen op het programma.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de leraar, groepsbegeleider

De leerkracht houdt in zijn/haar administratiemap de resultaten bij van iedere leerling in hun niveaugroep. Aan de hand van deze gegevens wordt twee keer per jaar voor iedere leerling een rapportage over de ontwikkeling gemaakt die in het portfolio opgenomen wordt. Ook de leerling maakt twee keer per jaar een rapportage over zijn/haar ontwikkeling. Verder wordt in het portfolio een selectie van het werk van de leerling opgenomen. Presentaties van de MI opdrachten, resultaten van de citotoetsen enz. kunt u allemaal terugvinden in het portfolio. Het portfolio wordt ieder jaar aangevuld, zo krijgt u een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind gedurende de basisschool en een hele leuke "afscheidsmap" bij vertrek van uw kind aan het einde van groep 8.

Een leerkracht of groepsbegeleider die leerlingen signaleren in de (niveau)groep die extra zorg nodig hebben, bespreekt deze leerlingen met de intern begeleidster. In overleg met elkaar en met de ouders worden de te ondernemen acties besproken.

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We kunnen op school gebruik maken van diverse voorzieningen als het gaat om extra zorg voor leerlingen. Een onderwijsassistent kan extra ondersteuning bieden of les geven aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen. De Collegiale Consultant (een expert vanuit het speciaal basis-onderwijs) biedt ondersteuning aan de leerkracht bij kinderen met gedrags-, concentratie-werkhouding- en aandachtsproblemen. De schoolbegeleider van de IJsselgroep (een adviesgroep voor het onderwijs) kan observeren (na advies van het loket leerlingenzorg) onderzoek uitvoeren en hulp geven bij het maken van handelingsplannen. Wij hebben een eigen zorgteam bestaande uit de directeur, de intern begeleider, de bouwcoördinator en soms een specialist zoals het maatschappelijk werk, de logopediste of de wijkverpleegkundige. Kinderen worden zonder toestemming van de ouders besproken in dit Achtbaanzorgteam als dat nodig is. De Achtbaan heeft een goede naam als het gaat om het aanbieden van extra zorg aan kinderen. Er zijn echter ook beperkingen in die zorg en die liggen vaak op het gebied van gedragsproblematiek.

4.4. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Niveau indelingen:

Om kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau te kunnen laten werken hebben wij ervoor gekozen om met niveaugroepen te werken. Kinderen kunnen in een hoger of lager niveau ingedeeld worden. De indeling in niveaus wordt gemaakt naar aanleiding van de resultaten van de leerling. Eerst wordt gekeken naar de citotoetsen. Als een kind hier heel hoog of heel laag op scoort wordt er ook gekeken naar de methodetoetsen. Zijn ook daarbij de resultaten heel goed of heel slecht dan kunnen we overwegen of het voor die leerling niet beter is om een niveau vooruit of terug te plaatsen. Dit gebeurt natuurlijk altijd in goed overleg met de ouders. Deze manier van werken betekent dat een leerling soms op een vakgebied wat voor of achter kan lopen in vergelijking met zijn/haar leeftijdsgenootjes. In de kleutergroepen worden alle kinderen apart geobserveerd en besproken en beslissen we per kind of het kind technisch en sociaal emotioneel toe is aan de stap naar de groep 3.

Het Loket Leerlingzorg en de permanente commissie leerlingzorg (PCL):

Indien de geboden hulp aan een kind in school onvoldoende aanslaat, kan de Intern Begeleidster in overleg met de ouders en leerkracht van het kind overgaan tot melding van het kind bij het loket leerlingenzorg. Er wordt dan een onderwijskundig rapport samengesteld over de leerling. Dit wordt aangeboden aan het loket leerlingzorg en vervolgens licht de IB'er dit dossier toe. In dit loket

leerlingenzorg zijn onder andere het basisonderwijs, de schoolbegeleidingsdienst, de jeugdarts van de GGD (en soms de stichting Gewoon Anders en een Speciale school voor Basisonderwijs) vertegenwoordigd. Deze geven handelingsadviezen aan de basisschool of besluiten verder onderzoek te plegen. De schoolbegeleidingsdienst zal deze onderzoeken veelal uitvoeren. Naar aanleiding van de onderzoeksresultaten wordt vervolgens de voortgang bepaald.

De procedure:

Ouders moeten altijd toestemming geven voor aanmelding van hun kind bij het Loket Leerlingzorg. De adviezen die het zorgloket geeft, worden vervolgens of door IB'er of door het zorgloket met de ouders besproken (dit is afhankelijk van het soort advies). Indien er verwezen wordt naar de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) voor eventuele plaatsing in het speciaal basisonderwijs, zal ook hiervoor toestemming worden gevraagd aan de ouders. Het advies waar de PCL mee komt is echter bindend. Indien de ouders hiermee niet akkoord gaan, is er een klachtenregeling.

4.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Een school kiezen voor uw kind na de basisschool is een hele stap. Natuurlijk bepaalt u zelf bij welke school u uw kind wilt aanmelden. Wij proberen u zo goed mogelijk te helpen bij die keuze. In het eerste oudergesprek krijgt u algemene informatie over de structuur van het voortgezet onderwijs, nieuwe ontwikkelingen en de aanmeldingsprocedure. In een tweede oudergesprek wordt samen met u het advies van de basisschool en de wens van ouders en leerling ingevuld. Voorafgaand aan het adviesgesprek bezoeken de leerlingen van groep 8 samen met de groepsleerkracht of individueel enkele schooltypen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren ouders, voorafgaand aan de definitieve keuze, gebruik te maken van de open dagen die alle scholen voor voortgezet onderwijs houden. Veel van onze kinderen kiezen voor de in de wijk gelegen school voor voortgezet onderwijs; het Echnaton of voor de Meergronden in A.-Haven.



Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt

Bij de keuze van vervolgonderwijs is het belangrijk de gegevens van de basisschool te betrekken. Door ons leerlingvolgsysteem en het portfolio is in de loop der jaren een duidelijk beeld ontstaan over de mogelijkheden van de leerlingen. De groepsleerkracht van groep 8 heeft met de leraren van het voortgezet onderwijs over elk kind dat wordt aangemeld een gesprek.

Een basisschool is wettelijk verplicht een aantal gegevens over te dragen aan het VO. In de wet is niet geregeld welke gegevens uitgewisseld moeten worden. In Almere is de unieke situatie ontstaan dat alle scholen dezelfde informatie uitwisselen.

Allemaal verzorgen ze deze informatie door middel van een beveiligde elektronische verbinding. Het programma waarmee dat gebeurt heet Digidoor. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), stelt een aantal voorwaarden aan het uitwisselen van gegevens tussen scholen. De voorwaarden zijn enerzijds gesteld aan de aard en de omvang van de gegevens, er moet zo weinig mogelijk worden uitgewisseld en de informatie moet noodzakelijk zijn voor het onderwijs. Anderzijds moet aan ouders verteld worden welke informatie uitgewisseld wordt. U hebt als ouder inzagerecht; dit betekent dat u van de leerkracht een uitdraai kunt krijgen van de gegevens die opgestuurd worden. Indien u het niet eens bent met het advies, dan kunt u zelf een toelichting sturen naar de VO school.

Uitgebreide informatie over Digidoor kunt u ophalen van de Digidoor site op <https://www.digidoor.nl>. Kies daar het item informatie. Let op de "s" in https, dit is noodzakelijk omdat het een beveiligde verbinding is. Ook nadat een kind is toegelaten tot een vervolgschool zijn er contacten tussen de 'oude' basisschool en de nieuwe school. Tot en met het eindexamen krijgen wij jaarlijks de gegevens toegestuurd van oud-leerlingen. Het is prettig te merken dat de verwijzingen die wij doen naar het vervolgonderwijs ook in bijna alle gevallen de juiste adviezen zijn geweest.

4.6. GGD op school.

De GGD Flevoland heeft tot doel het bevorderen en beschermen van de gezondheid van inwoners van Flevoland. De jeugdverpleegkundige komt voor een preventief onderzoek in de groepen 2 en 7. Alle kinderen ontvangen een uitnodiging via de school. Buiten deze onderzoeken is er voor de school de mogelijkheid om te overleggen of advies te vragen aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige indien er zorgen zijn over een leerling. Dit gebeurt altijd met uw medeweten en toestemming.

5. DE LERAREN

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing

De vervanging van leerkrachten ten behoeve van compensatieverlof (als de leerkracht te veel uren werkt), scholing of speciale taakinvulling regelen wij intern. Voor vervanging van zieke leerkrachten zijn wij aangewezen op het noodplan.

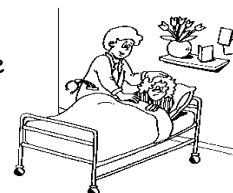
5.2. Noodplan / noodrooster

noodrooster:

1. Het noodrooster wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de (on)mogelijkheid m.b.t. het verdelen van leerlingen.
2. Het noodrooster treedt in werking wanneer er geen vervanging is voor afwezige teamleden.
3. Iedere groep heeft een werkpakket voor twee dagen in de groep.
4. Wat betreft de inzet van directietijden en I.B. tijden geldt een ondergrens, minimaal 3 dagen directie en 3 dagen zorgformatie moeten gehandhaafd blijven.

noodplan: bij kortdurende afwezigheid van een leerkracht zonder vervanging van buiten af zal de volgende procedure gevolgd worden:

1. Er wordt gekeken naar het ambulante personeel in de school.
2. Een leerkracht of groepsbegeleider van een andere groep neemt een of meer dagen de groep over. Per dag wordt bekeken wie dit die dag het best kan doen.
3. De groep zal verdeeld worden voor maximaal 2 dagen per week.
4. Bij toerbeurt zal er een kleutergroep gevraagd worden de 4-jarige kleuters thuis te



houden. De overgebleven oudste kleuters worden samengevoegd. De leerkracht van de vrijgekomen kleutergroep neemt dan de groep zonder vervanging over.

5. Een groep wordt naar huis gestuurd. Gelukkig komt dit bijna nooit voor en gebeurt dit ook nooit zonder voorafgaande melding naar de ouders.

Indien een leerkracht / collega afwezig is kunnen we een verzoek indienen voor vervanging uit de invalpoule.

5.3. De inzet van onderwijsassistenten

De onderwijsassistent wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8. De opzet is dat de onderwijsassistent zoveel mogelijk ingezet wordt ter ondersteuning van de leerkrachten. De onderwijsassistent wordt niet belast met de verantwoordelijkheid van een groep. Uitzondering hierop zijn de onderwijsassistenten in de kleutergroepen die hiervoor opgeleid zijn.

5.4. Scholing van leraren

Om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het onderwijs, volgen leerkrachten na- en bijscholing. Vaak gebeurt dit na schooltijd. Wanneer het hele team een scholing volgt, kan dit op een studiedag gebeuren. U krijgt op tijd bericht dat de school tijdens die uren gesloten is voor de kinderen.



6. DE OUDERS EN DE ALGEMENE ORGANISATIE VOOR UW KIND

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders (u bent toch ook geïnteresseerd in de toekomst van uw kind?)

Wij vinden het van groot belang dat ouders zoveel mogelijk bij de school betrokken worden. Uiteindelijk zijn de ouders en de school samen verantwoordelijk voor een groot deel van de begeleiding en leerprestaties van de kinderen. We verwachten dan ook dat u in ieder geval op de portfolio-gesprekken aanwezig bent en zo mogelijk de ouderinformatieavonden bezoekt. Ook verwachten wij dat u bij problemen en/of vragen betreffende uw kind of de school contact opneemt met leerkracht of met de directeur.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Om u op de hoogte te houden wat er zich afspeelt binnen de school, verschijnt er een nieuwsbrief, zijn er twee ouderinformatieavonden en zijn er regelmatig open ochtenden/middagen om een kijkje te kunnen nemen in de klas.

Inspraak

Er zijn twee organen waar u daadwerkelijk een steentje kunt bijdragen aan de vormgeving van het onderwijs aan uw kind.

- De ouderraad (OR):
de OR bestaat uit een afvaardiging van ouders, en houdt zich o.a. bezig met:
het mede organiseren van ouderavonden, festiviteiten;
het innen van de ouderbijdrage



Maandelijks wordt er een O.R.-vergadering gehouden op school. Vergaderingen, agenda's en notulen zijn voor alle ouders toegankelijk.

- De medezeggenschapsraad (MR):
De MR bestaat uit een evenredige ouder- en teamgeleding. De MR houdt zich bezig met het volgen van het onderwijsbeleid in Almere, en met het onderwijs op onze school. De MR komt 8 tot 10 keer per schooljaar in vergadering bijeen. De vergaderingen (deels) en de agenda's zijn voor ouders toegankelijk. Wilt u een vergadering bijwonen, neemt u dan vooraf contact op met de voorzitter van de MR. In de nieuwsbrief verschijnen mededelingen vanuit de MR. Geïnteresseerde ouders die zich kandidaat willen stellen kunnen dit doen na een oproep tot nieuwe leden. Indien er meerdere kandidaten zijn wordt er over gegaan tot het uitschrijven van verkiezingen.
- De leerlingenraad:
Er is op school een leerlingenraad. Hierin zitten kinderen die gekozen zijn door de groepen, als vertegenwoordigers van die groepen. In de leerlingenraad worden feesten en activiteiten zoals kamp besproken. De leerlingen brengen zelf de punten in die zij besproken willen hebben. De raad bestaat uit minimaal 4 leden. De leerlingenraad komt een paar keer per schooljaar bij elkaar. De directeur woont de vergadering bij.

Ouderactiviteiten

Natuurlijk zijn er meerdere mogelijkheden om als ouder actief te zijn binnen de school. Wij vragen ouders ons te helpen bij:

- Schoolse activiteiten zoals, computerbegeleiding, ontwikkelingsmateriaal bij kleuters, het runnen van de schoolbibliotheek, tafeltraining in groep 4 enz.
- Buitenschoolse activiteiten zoals begeleiding bij schoolvoetbal, schaaktoernooi, schoolreisje, kampen, excursies enz.

Voor al deze activiteiten, waarbij we uw hulp goed kunnen gebruiken, plaatsen we oproepen in de nieuwsbrief, of door middel van speciale oproepbrieven. U kunt zich dan via de leerkracht aanmelden.

6.2. Overblijf: Uitgangspunten:

- Leerlingen van de Achtbaan moeten in een prettige sfeer kunnen overblijven, waarbij de kinderen positief en duidelijk begeleid worden.
- De overblijffouders werken als een team en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de voorbereiding, de overblijf zelf en het opruimen erna. Hiertoe worden mensen aangetrokken die met enthousiasme, maar ook gestructureerd en consequent de kinderen benaderen.
- De school is verantwoordelijk voor het bieden van goede overblijfmogelijkheden.

Werkwijze.

- De kinderen worden door de overblijffouders uit de groepen gehaald of lopen zelf naar de middenruimte. Na het eten is er tijd voor knutselen, spelletjes doen of buiten spelen onder toezicht van de overblijffouder. Er wordt limonade geschonken. Na het eten krijgen de overblijfkinderen een snoepje. Om 13.00 uur gaan de



overblijfouders met de kinderen opruimen (ook buiten). Om 13.05 uur mogen de kinderen weer naar de klas.

Het overblijfteam.

- Er is/zijn vaste overblijfbegeleider(s). We gaan uit van één begeleider op tien kinderen. De overblijfouders hebben naast regelmatig overleg, ook contact met de directeur.

Voor wie is overblijven bedoeld?

- De overblijf is alleen bedoeld voor kinderen van wie de ouders door werk of ziekte niet zelf de opvang kunnen bieden.

De financiën.

- De kosten van de overblijf zijn € 2,00 per keer. U kunt ook een strippenkaart voor 10 x overblijven kopen voor € 18,00

De overblijf besteedt het geld aan de volgende zaken:

- drinken voor de kinderen
- speelgoed
- papier en kopieerkosten
- kasten t.b.v. eigen spullen
- vergoeding overblijfmoeders.

Elk schooljaar worden de tarieven opnieuw vastgesteld.

Coördinator van de overblijf is Jolanda van Leeuwen; tel.nr. 06-14709234

7.3. Naschoolse opvang

We hebben contact met een organisatie voor buitenschoolse opvang genaamd "De Monkeys"; deze is gevestigd aan het Ermelopad 2-8. Een groot aantal kinderen van de school maakt hier gebruik van. Mocht u hier informatie over willen hebben dan kunt u contact opnemen met mevr. L. Molema tel nr: 06-22163898 of 036-5331035.

7.4. Naschoolse activiteiten voor kinderen



- Schoolvoetbal: Leerlingen uit de bovenbouwgroepen 7-8 doen jaarlijks mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Samen met de ouderraad zorgen we voor begeleiding en coaching van zowel jongens- als meisjesteams.
- Avondvierdaagse: De ouderraad zorgt voor de organisatie van de avondvierdaagse. U krijgt tijdig bericht over de aanmeldingsprocedure.
- Schoolschaaktoernooi: Sinds een aantal jaren doen wij mee aan het schoolschaaktoernooi. Teams worden op school samengesteld. Een begeleider van het team gaat mee, maar ook ouders zijn welkom als begeleiders.
- De stichting De Schoor verzorgt naschoolse activiteiten. Zo zijn er op vrijdag sportactiviteiten in de gymzaal en verwachten we dat in het schooljaar 2009-2010 de activiteiten uitgebreid worden.

7.5. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

- Sportdag: Ieder jaar wordt er een sport- en speldag georganiseerd. Deze hoeft niet per definitie ieder jaar hetzelfde te zijn. We maken een keuze tussen een sportdag op de sportvelden of een sportdag in een grote sporthal.
- Schoolreisje: De groepen 1 t/m 6 gaan op een eendaags schoolreisje. De bestemmingen zijn

afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen.

- Schoolkamp: Vanaf groep 7 gaan we op kamp. De duur van het kamp is 3 dagen.
- Excursies: Iedere groep maakt gebruik van de excursiemogelijkheden die geboden worden door het milieu-educatief centrum 'Het Eksternest'.
- Museumbezoek: Groep 8 bezoekt in het kader van de behandeling van de tweede wereldoorlog het Anne Frank huis.
- Verkeersexamen: in groep 7 wordt door alle leerlingen deelgenomen aan het theoretisch verkeersdiploma. Het praktische gedeelte wordt beoordeeld tijdens de verkeersproef die afgenomen wordt in Almere.
- Het afgelopen schooljaar zijn er ook naschoolse activiteiten opgezet door de Stichting De Schoor. We verwachten ook dit jaar weer een aanbod en we houden u via de tweewekelijkse nieuwsbrief op de hoogte.



7.6. Klachtenprocedure

De klachtenregeling voor het primair onderwijs.



Sinds augustus 1998 is er een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voortgezet onderwijs. Deze regeling is een onderdeel van de Kwaliteitswet. Het is daarmee duidelijk dat de klachtenregeling bedoeld is om de kwaliteit in het onderwijs te bevorderen.

Dat betekent dat de klachtenregeling in de plaats komt van eerdere regelingen van deze aard. De nieuwe regeling gaat echter veel verder: niet alleen ongewenste (seksuele) intimiteiten vallen er onder, ook allerlei andere schoolse zaken, waarover ontevredenheid kan bestaan.

Op school zijn er twee contactpersonen. Deze personen zijn de klager behulpzaam bij het indienen van een klacht: zij houden zich niet bezig met de inhoud van de klacht. Binnen onze school kunt u contact opnemen met Evelien Keijzer of Hetty van Hardeveld (tel. school 036-5332687).

De klachtenregeling is van toepassing op allen binnen de school: de medewerkers en de leerlingen of hun wettelijke vertegenwoordigers. Voor allen gelden dezelfde procedures.

Het Openbaar Onderwijs in Almere maakt gebruik van de modelklachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs. Een exemplaar van deze regeling kunt u via school inzien. Deze folder bevat alleen algemene informatie over de regeling.

Het Bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie, die, indien noodzakelijk, de klacht behandelt en het Bestuur adviseert over de te volgen handelwijze met betrekking tot de klacht.

7.7. Ouderbijdrage.

Zoals alle scholen, vragen ook wij een bijdrage van u. Deze gebruiken we voor de bekostiging van de diverse feestdagen in school. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond. De ouderbijdrage is 24 euro per kind per jaar. U kunt uw bijdrage storten op girorekening: 2175268 tnv Ouderraad obs de Achtbaan ovv de naam van uw kind



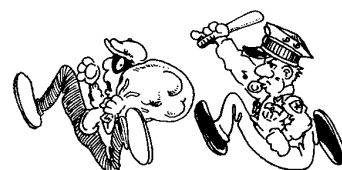
Deze bedragen zijn exclusief de schoolreisjes en schoolkampen. Doordat de bijdrage laag is gehouden, kan het zijn, dat u bij speciale activiteiten benaderd wordt voor een kleine extra bijdrage. Voor de kinderen die vanaf januari op school komen wordt een aangepast bedrag gevraagd, omdat de belangrijkste feestdagen dan al voorbij zijn. De ouderbijdrage is een vrijwillig bijdrage, echter we verzoeken u dringend deze bijdrage te betalen.

Schoolverzekering voor leerlingen

Van de ouderbijdrage is door de ouderraad een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten. Het gaat hier om een standaarddekking, die geldt een half uur voor school, tijdens schooltijd en een half uur na school. Ook tijdens excursies, kampen en overige door school georganiseerde activiteiten geldt deze verzekering. Zo zijn ook de door school benaderde hulpouders mee-verzekerd. Het betreft hier niet een verzekering tegen verlies of het kapot gaan van roerende zaken.

Aansprakelijkheid

Buiten het in- en uitgaan van de school vindt u tegenwoordig de schooldeur zo veel mogelijk gesloten. Dat doen wij in opdracht van ons schoolbestuur, om onze eigendommen en die van uw kind te beschermen tegen diefstal. Toch is het niet geheel uit te sluiten, dat er wel eens iets verdwijnt. Wij adviseren u dringend uw kind geen waardevolle zaken mee naar school te geven, die niet strikt noodzakelijk zijn (hier horen ook mobiele telefoons bij die onder schooltijd niet aan mogen staan). Aangezien sieraden tijdens de gymles moeten worden afgedaan, verzoeken we u deze thuis te laten als uw kind gym heeft. Laat uw kind alstublieft op deze dagen ook geen kostbare (merk)sportschoenen dragen. Speelgoed, dat mee naar school genomen wordt - ook op de speelgoedmiddagen - gaat altijd voor eigen risico mee.



De school kan helaas geen aansprakelijkheid nemen voor bovenstaande zaken. Verder adviseren we u een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te nemen, voor het geval, dat uw kind schade toebrengt aan de eigendommen van een ander kind, of van de school. Ouders die kinderen voor school aangelegenheden vervoeren met hun eigen auto moeten in het bezit zijn van een inzittendenverzekering.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school



Iedere school heeft de verplichting het onderwijs aan uw kind actueel te houden en waar mogelijk te verbeteren. Van iedere school wordt dan ook een meerjarenbeleid verwacht, waarin zij hun activiteiten ter verbetering van hun onderwijs beschrijven. Binnen ons samenwerkingsverband (waarin ook het openbaar onderwijs vertegenwoordigd is) hebben we besloten eens per twee jaren een schooldiagnose-instrument op de school toe te passen. Deze belicht alle aspecten van de schoolorganisatie, het handelen van de leerkrachten en de leerlingprestaties. Op basis van de gegevens kan vervolgens het meerjarenbeleid worden aangepast. Daarbij wordt iedere school regelmatig door de Rijksinspectie bezocht. Hierbij wordt aan de hand van het instrument 'Integraal Schooltoezicht' de school doorgelicht. Dit mondt uit in een verslag waarin aangegeven wordt waar de school aandacht aan zou moeten besteden. Daarnaast heeft de school ook een aantal eigen

instrumenten ter beschikking waarmee zij ook zelf de vinger aan de pols kan houden. Het leerlingvolgsysteem geeft u informatie over leerlingprestaties en op basis van deze gegevens kunnen maatregelen genomen worden.

7.2. Zorg voor de relatie school en omgeving

De Achtbaan is een buurtschool. Aangezien er in de buurt meer voorzieningen zijn dan de school alleen, hebben we ook diverse contacten:

- Het multiteam. Iedere zes weken vindt er overleg plaats tussen de school, de schoolarts, een begeleider van de IJsselgroep en de schoolmaatschappelijk werker. Deze overleggen zijn ervoor bedoeld om kinderen waar we ons zorgen om maken, en eventuele mogelijkheden tot verbetering van de zorg, te bespreken.
- Daarbij onderhoudt de Achtbaan een aantal relaties met andere professionals. Hierbij valt er te denken aan het speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs, de opleidingen voor leerkrachten, peuterspeelzalen, het buurtnetwerk en bijv. de bibliotheek.

8. DE OPBRENGST VAN HET ONDERWIJS

8.1. Informatie over specifieke zorg voor leerlingen

Als ouder bent u geïnteresseerd in de resultaten van het onderwijs aan uw kind. Daartoe houden wij driemaal per jaar portfoliogesprekken. Het portfolio is gebaseerd op de gegevens die voortkomen uit het werk dat de kinderen doen. Voor de zekerheid nemen we in een schooljaar een aantal niet methodegebonden toetsen af, om de resultaten af te zetten tegen het landelijk gemiddelde. Op onze website vindt u veel meer informatie over de toetsen op onze school; www.deachtbaan.org > ouders > uitleg toetsen

9. REGELING SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

9.1. Schooltijden

Onderbouw leerjaren 1 t/m 3:

ma - di - do - vr	08.30 - 12.00 uur
ma - di - do	13.15 - 15.15 uur
wo	08.30 - 12.30 uur (vrijdag dus tot 12.00 uur en de middag vrij)



Midden- en bovenbouw leerjaren 4 t/m 8:

ma - di - do - vr	08.30 - 12.00 uur
ma - di - do - vr	13.15 - 15.15 uur
wo	08.30 - 12.30 uur

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Tien minuten voor schooltijd gaan de buitendeuren open, zodat de kinderen (evt. met de ouders) rustig de gelegenheid hebben naar hun groep te gaan, en om afscheid te nemen van vader/moeder. Voor aanvang van de lessen gaat er een bel om aan te geven dat wij met de lessen willen gaan starten. We willen u er met klem op wijzen, dat 8.30 uur en 13.15 uur de begintijden zijn van de lessen. Het is belangrijk dat uw kind dan in de groep is en u weer uit de klas bent. Te laat komen is storend voor de voortgang van de lessen.

Maatregelen preventie schoolverzuim

Indien een leerling niet op school komt en de ouders hebben geen contact opgenomen met de school inzake de afwezigheid van het kind, zal de groepsleerkracht/directeur maatregelen treffen om in contact te komen met de ouders van de leerling.

Regels in geval van schoolverzuim



Kan uw kind niet op school komen, wilt u dit dan voor schooltijd kenbaar maken. Liefst door tussen 8.10 uur en 8.25 uur even de school te bellen. Moet uw kind onder schooltijd de school verlaten, vanwege bijv. doktersbezoek, tandartsbezoek, dan is het meenemen van een door u geschreven briefje, in plaats van bellen, natuurlijk ook goed. Tel.nr. 036-5332687

9.2. Verlof en leerplicht.

Alle kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Dat betekent dat kinderen niet zonder geldige reden thuisgehouden mogen worden. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor uw kind niet naar school kan gaan bijvoorbeeld ziekte. Ook kunnen er andere redenen zijn waarom een kind niet naar school kan gaan. Dit noemen we de "gewichtige omstandigheden" het gaat hierbij om zaken als:

- Huwelijk (maximaal 1 dag)
- Verhuizingen (maximaal 1 dag)
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden - Jubilea - gezinsuitbreiding, etc.

In deze gevallen moet het verlof indien mogelijk vooraf schriftelijk en met opgave van redenen worden aangevraagd bij de directeur van de school. Op onze website vindt u dit formulier en de regels van de leerplichtwet www.deachtbaan.org

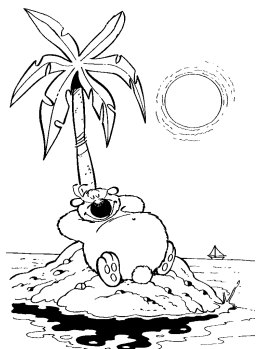
9.3. Vakanties

Vakanties 2009-2010:

17 t/m 25 okt.	herfst
19 dec. t/m 03 jan.	kerstvakantie
20 feb. t/m 28 feb..	voorjaarsvakantie
02 april t/m 05 april	paasvakantie
30 april t/m 14 mei	meivakantie
24 mei	pinksteren
10 juli t/m 20 aug.	zomervakantie

Studiedagen (vrij voor de vermelde groepen):

07 september 2009	groepen 1 t/m 3
28 september 2009	groepen 1 t/m 8
16 november 2009	groepen 1 t/m 8
25 januari 2010	groepen 1 t/m 3
19 februari 2010	groepen 1 t/m 8
01 april 2010	groepen 1 t/m 3
25 mei 2010	groepen 1 t/m 3
09 juni 2010	groepen 1 t/m 8
09 juli 2010	groepen 1 t/m 3 (ochtend)
09 juli 2010	groepen 4 t/m 8 (middag)



9.4. Verlof buiten de schoolvakanties

Alleen in uitzonderlijke gevallen mag de directeur van de school toestemming geven voor een extra verlof buiten de schoolvakanties namelijk:

1. De werkgever verklaart schriftelijk dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is omdat het gaat om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden die in de zomermaanden een piekdrukte kennen.
2. Het gevraagde verlof duurt niet langer dan tien schooldagen
3. De gevraagde periode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

De directeur mag alleen toestemming geven als aan alle drie de voorwaarden wordt voldaan. Voor andere vakanties mag voor leerplichtige kinderen geen toestemming worden verleend. Wanneer u twijfelt of u een beroep kunt doen op deze regeling, neem dan ruim van tevoren contact op met de directeur. Dit voorkomt teleurstellingen. De gemeente Almere heeft een informatiefolder over de leerplichtwet geschreven. Alle regels vindt u ook nog eens terug op onze site www.deachtbaan.org > algemeen > verlofregels

10. NAMEN

10.1. Van de school**Teamleden**

Zie paragraaf 4.2 even voorstellen

Schoolbestuur

Almeerse Scholen Groep (ASG)

bezoekadres:

Louis Armstrongweg 120

1311 RL Almere

postadres:

Postbus 60276

1320 AH Almere

tel: 036-5406363

Ouderraad

Voorzitter: *Karolina Bonefaas*

Secretaris: *Thea vd Bergh*

Penningmeester: *Martin Jansen*

Leden: *Petra van*

Schoonderwoerd; Ursula

de Leeuw; Yasmina

Aksoy; Hester Westra;

Anouska Bodt.

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: *Edwin Bonefaas*

Teamgeleding: *Hetty van Hardeveld*

Ria Wels

Sandra Visser

Jacqueline Daalhuizen

Oudergeleding: *Edwin Bonefaas*

Ron van Weltum

Rieneke Koiter

Chris Boutkan

Contactpers. ongewenste intimiteiten en klachtenregeling

Hetty van Hardeveld (leerkr. de Achtbaan)

Evelien Keijzer (intern beg. de Achtbaan)

10.2. Van externe personen**Rijksinspecteur**

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Tel. 030 - 6690600

Schoolarts

Sylvie Neves

Afd. Jeugdgezondheidszorg GGD

036-5357300

Schoolverpleegkundige

Herma van Triest

Afd. Jeugdgezondheidszorg GGD

036- 5357300

Schoolmaatschappelijk werk

Claudine van Wielingen

Contactpersoon ongewenste intimiteiten en klachtenregeling vanuit de GGD

coördinator vertrouwenspersoon

p/a GGD Almere

036- 5373223

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Postbus 185

1340 AD Woerden

0348-4054245

info@lkc-lkc.nl

Logopedie

Rolinka de Bondt

Boomgaardweg 4

1326 AC Almere

036-5357300